



AMT FÜR INFORMATIK
FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN

Anleitung für den Gast-Zugang zu Microsoft Teams

Version:	1.0
Owner:	Liechtensteinische Landesverwaltung Amt für Informatik
Letzte Änderung:	17.10.2025
Typ:	Anleitung
Status:	Genehmigt durch Gerhard Sausgruber, AI
Klassifikation:	Intern (Amtsgeheimnis)

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
2. Microsoft-Konto eröffnen.....	4
3. Multi-Faktor-Authentifizierung einrichten	7
4. Zugang zu Teams und zu den Teams deiner Stelle	13
5. Öffnen von Teams.....	16

1. Einleitung

Microsoft Teams ist eine Plattform für die digitale Zusammenarbeit. Sie vereint Kommunikation, Dateiablage und Projektkoordination in einem einzigen Tool. Damit wird die Zusammenarbeit sowohl intern als auch mit externen Partnern deutlich vereinfacht.

Um externen Personen, wie beispielsweise Projektpartnern oder externen Dienstleistern, die aktive Mitarbeit in den Teams der Stelle zu ermöglichen, ist es notwendig, ihnen einen sogenannten Gast-Zugang zu gewähren. Für die korrekte Einrichtung dieses Zugangs sind einige Schritte durch die eingeladenen Personen selbst erforderlich.

Diese Anleitung beschreibt, wie externe Personen die Einladung annehmen, sich bei Microsoft Teams anmelden und auf die für sie freigegebenen Inhalte zugreifen können. Folgende Punkte müssen erledigt werden:

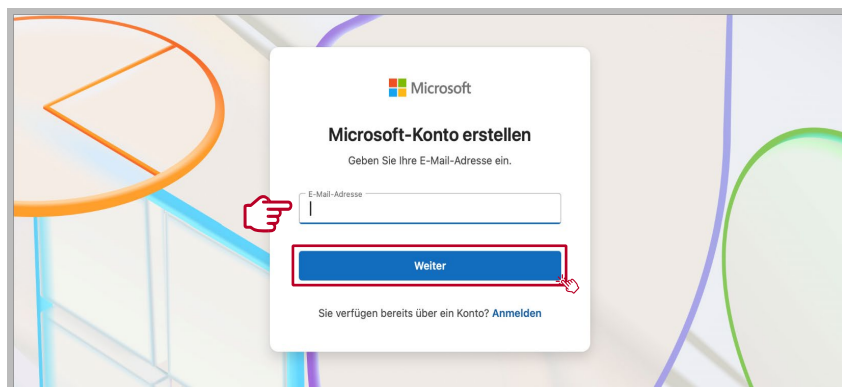
1. Microsoft-Konto eröffnen
2. Multi-Faktor-Authentifizierung einrichten
3. Zugang zu Teams und zu den Teams der LLV
4. Öffnen von Teams

Hast du beispielsweise bereits ein Microsoft-Konto oder die Multi-Faktor- Authentifizierung eingerichtet, kannst du die jeweiligen Schritte überspringen.

2. Microsoft-Konto eröffnen

Schritt 1

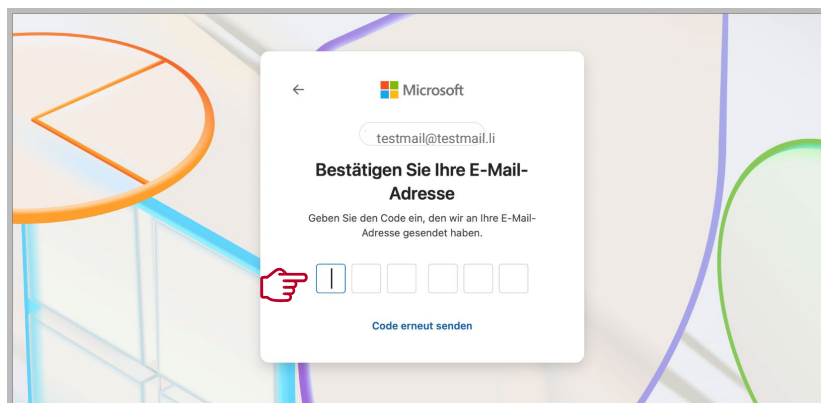
Falls du noch kein Microsoft-Konto hast, kannst du eines mit deiner Mailadresse erstellen. Klicke dafür auf diesen [Link](#). Gib im geöffneten Fenster deine Mailadresse ein und klicke auf «Weiter».



Ein Microsoft-Konto
kannst du mit einer
beliebigen Mail-
adresse

Schritt 2

Gib den Code ein, den du per Mail erhalten hast.



Schritt 3

Füge die weiteren Details hinzu und klicke auf «Weiter».

The screenshot shows the Microsoft account setup interface. At the top, it says 'Microsoft' and 'testmail@testmail.li'. The title is 'Details hinzufügen'. Below it, a message asks to add location and birth date for age-appropriate settings. There is a dropdown menu for 'Land/Region' with 'Liechtenstein' selected. Below that are three input fields for 'Tag', 'Monat', and 'Jahr'. A red box highlights the 'Weiter' button at the bottom. Red arrows point to the 'Land/Region' dropdown and the 'Weiter' button.

Schritt 4

Gib deinen Namen ein und klicke auf «Weiter».

The screenshot shows the Microsoft account setup interface. At the top, it says 'Microsoft' and 'testmail@testmail.li'. The title is 'Ihren Namen hinzufügen'. Below it, a message asks to add the user's name. There are two input fields for 'Vorname' and 'Nachname'. Below them is a checkbox for 'Ich interessiere mich für Informationen, Tipps und Angebote zu Microsoft-Produkten und -Diensten.' A red box highlights the 'Weiter' button at the bottom. Red arrows point to the 'Vorname' and 'Nachname' input fields.

Dieser Name wird
anderen Personen
in Teams angezeigt.

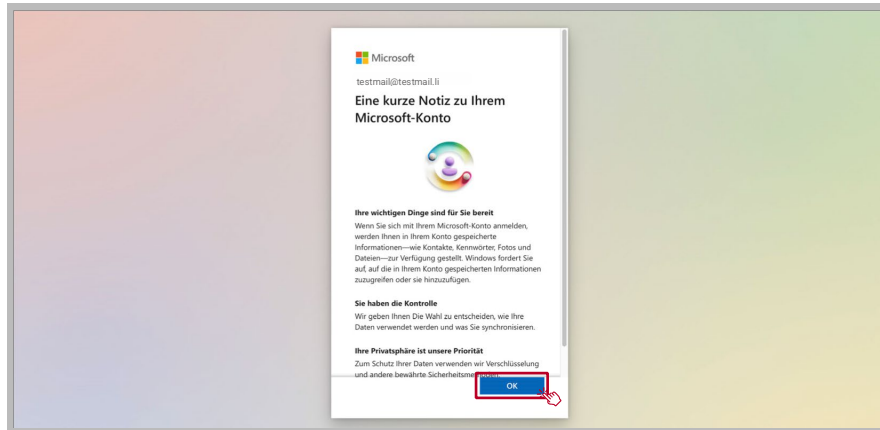
Schritt 5

Führe die Sicherheitsprüfung durch, um zu zeigen, dass die Registrierung nicht durch ein automatisiertes Programm erfolgt.

The screenshot shows the Microsoft account setup interface. At the top, it says 'Microsoft' and 'testmail@testmail.li'. The title is 'Lassen Sie uns beweisen, dass Sie menschlich sind.' Below it is a graphic of a hand holding a button. A message says 'Halten Sie die Schaltfläche gedrückt.' Below that is a button labeled 'LANGER GEDRÜCKT HALTEN'.

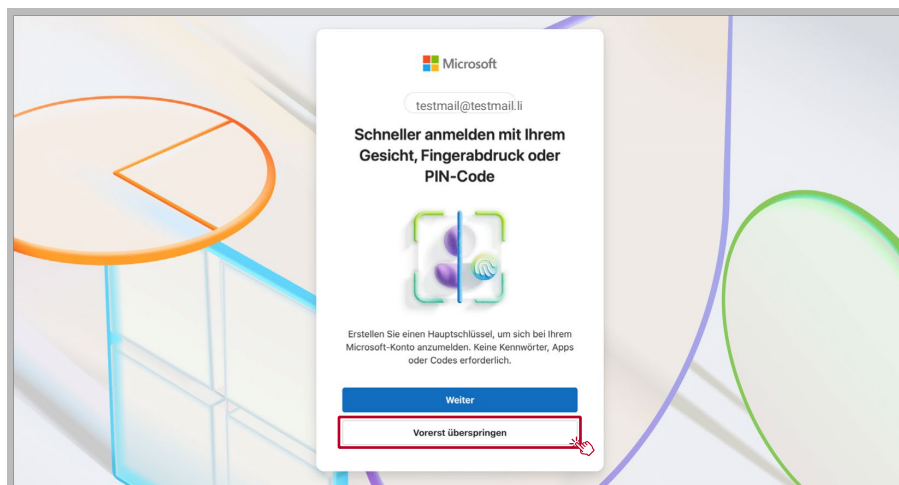
Schritt 6

Lies den Hinweis durch und klicke auf «OK».



Schritt 7

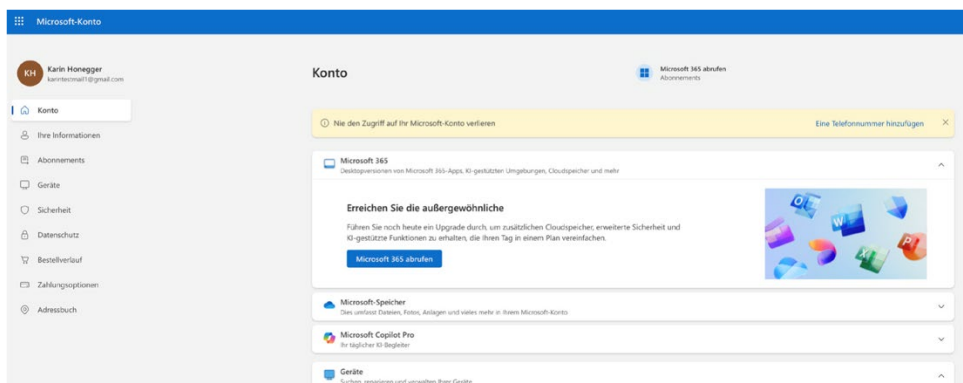
Richte diesen Schlüssel ein, oder überspringe diesen Schritt. In dieser Anleitung wird dieser Schritt übersprungen. Nun hast du dein Microsoft-Konto erstellt.



3. Multi-Faktor-Authentifizierung einrichten

Schritt 1

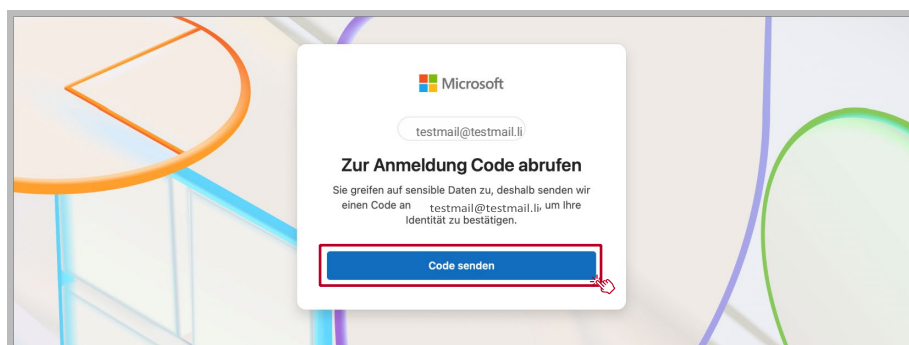
Nun hast du ein Microsoft-Konto eingerichtet. Damit du auf die Teams deiner Stelle zugreifen kannst, musst du die Multi-Faktor-Authentifizierung für dein Konto einrichten. Falls du diese noch nicht eingerichtet hast, klicke dafür auf «Sicherheit».



Diese Seite kannst du auch unter folgendem Link öffnen: <https://account.microsoft.com>

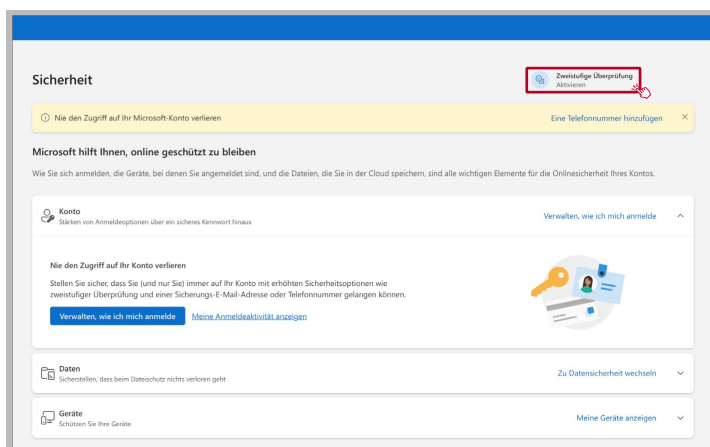
Schritt 2

Klicke auf «Code senden» und gib anschließend den Code ein.



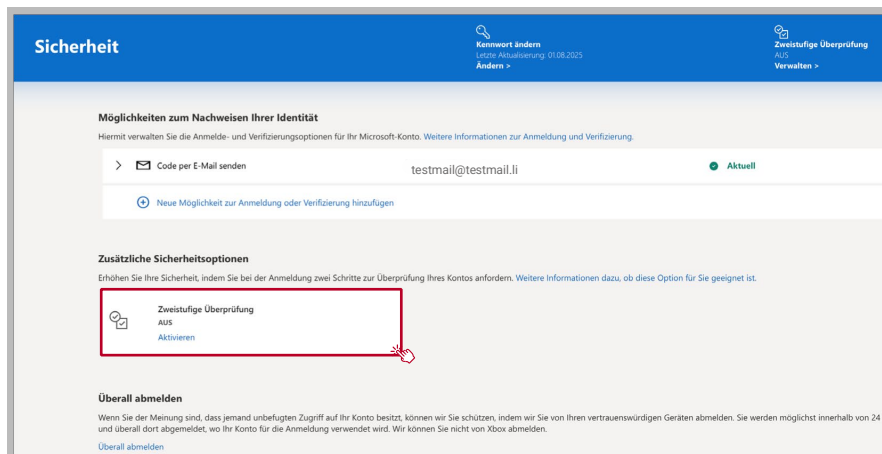
Schritt 3

Klicke auf «Zweistufige Überprüfung aktivieren».



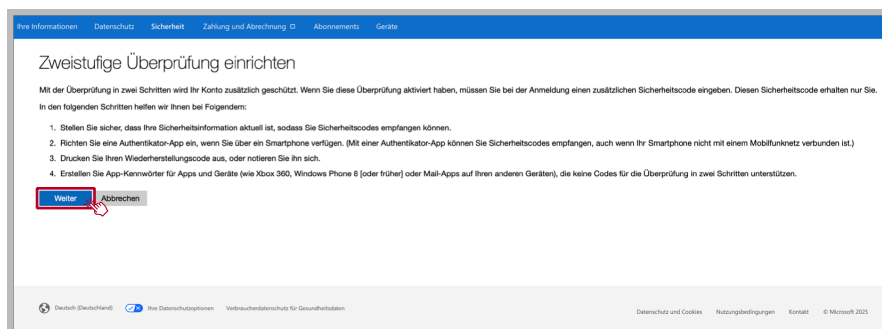
Schritt 4

Klicke auf «Zweistufige Überprüfung aktivieren».



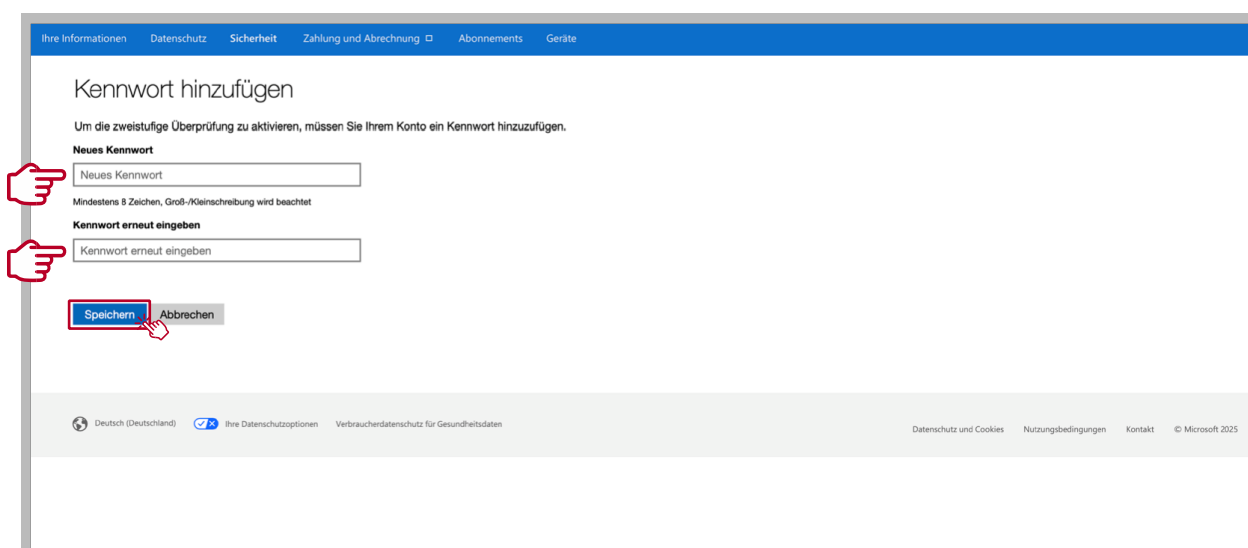
Schritt 5

Klicke auf «Weiter».



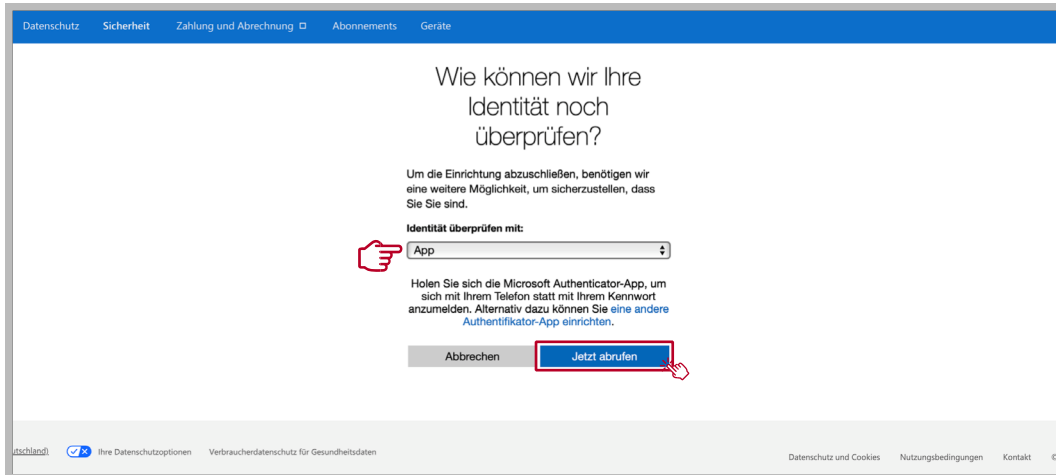
Schritt 6

Gib dein Passwort ein und klicke auf «Speichern».



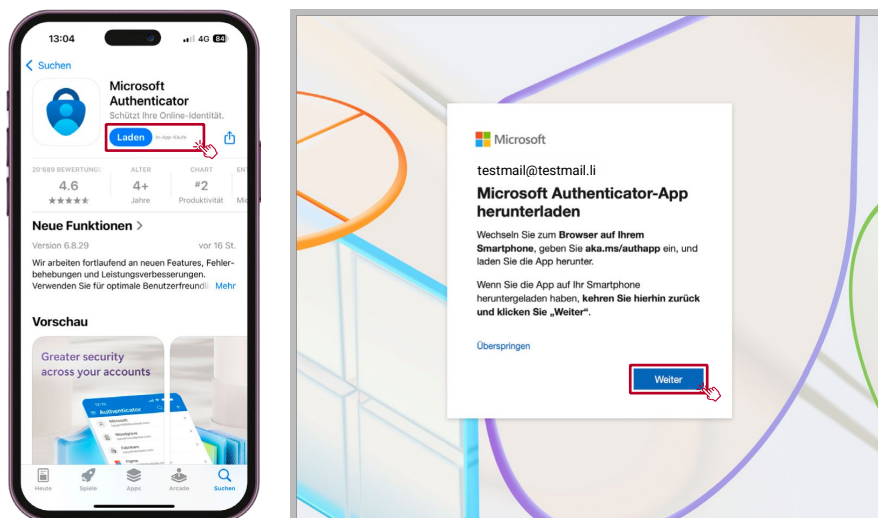
Schritt 7

Wähle bei «Identität überprüfen mit: App» aus und klicke anschliessend auf «Jetzt abrufen».



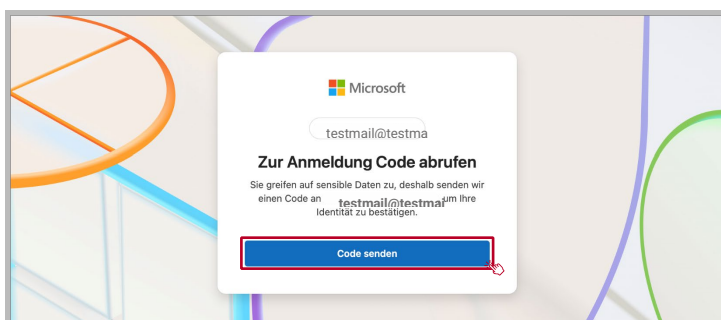
Schritt 8

Lade die Microsoft Authenticator-App auf dein Handy herunter. Wenn du die App installiert hast, klickst du im Browser auf «Weiter».



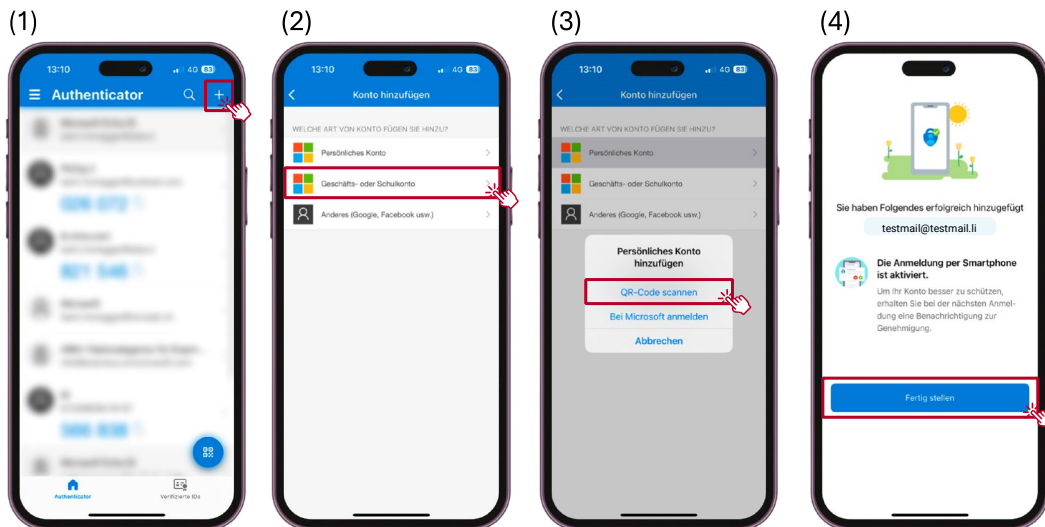
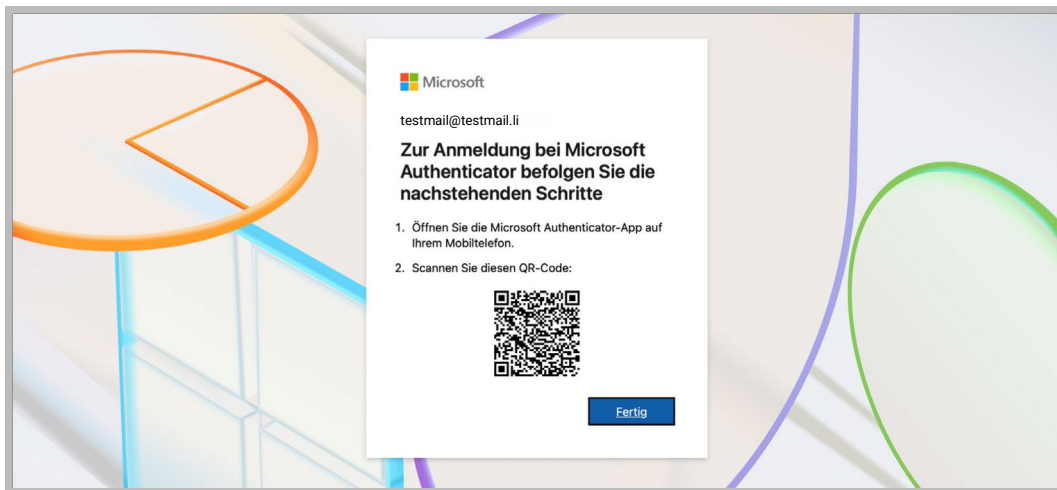
Schritt 9

Klicke auf «Code senden» und gib den Code anschliessend im Eingabefeld ein.



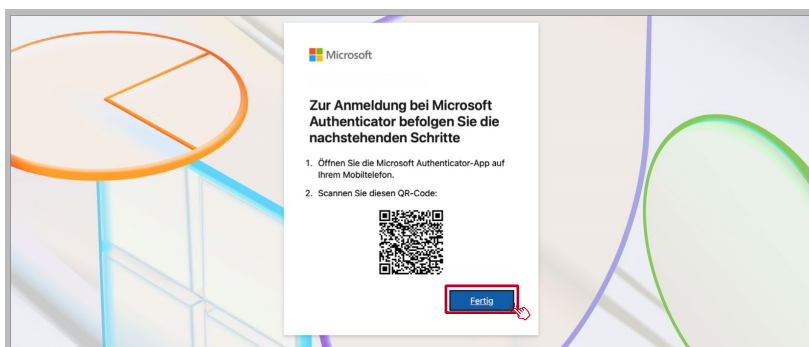
Schritt 10

Nun erscheint ein QR-Code auf der Webseite. Um diesen zu scannen, öffnest du die Authenticator-App und klickst oben auf das «+» (1). Anschliessend klickst du auf «Persönliches Konto» (2) und dann auf «QR-Code scannen» (3). Halte die Kamera auf den QR-Code und warte, bis sie den Code erkannt hat. Klicke anschliessend auf «Fertig stellen» (4).



Schritt 11

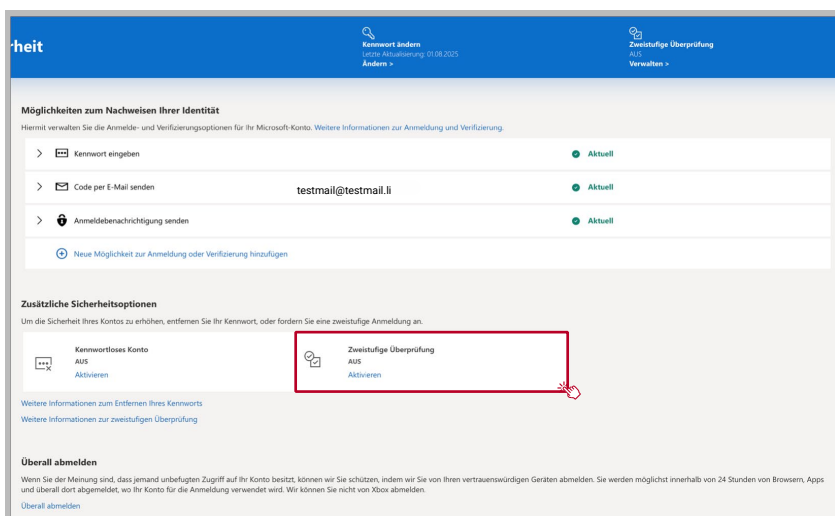
Klicke auf «Fertig».



Hinweis: Es ist möglich, dass die zweistufige Überprüfung nun noch nicht aktiviert wurde. Steht bei «Zweistufige Überprüfung» noch «Aus», musst du folgende Schritte nochmals durchführen.

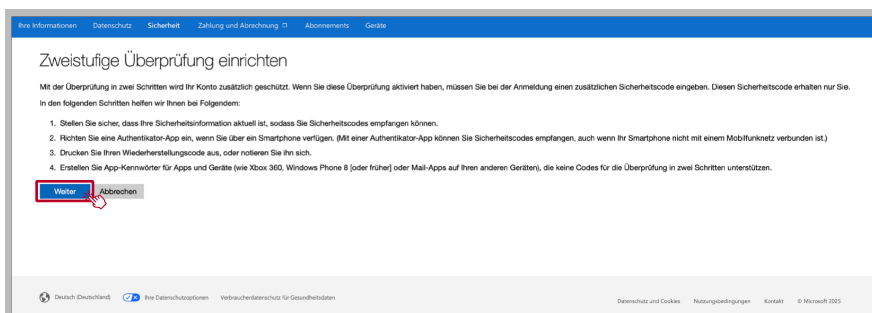
Schritt 12:

Klicke auf «Zweistufige Überprüfung Aktivieren».



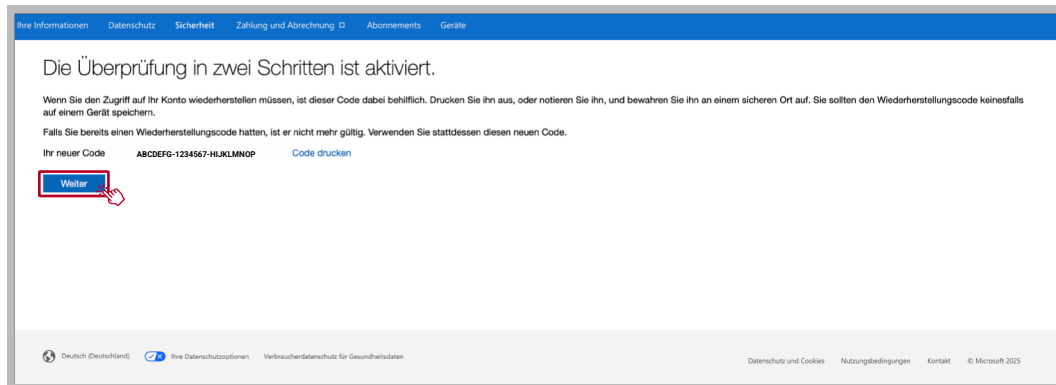
Schritt 13

Klicke auf «Weiter».



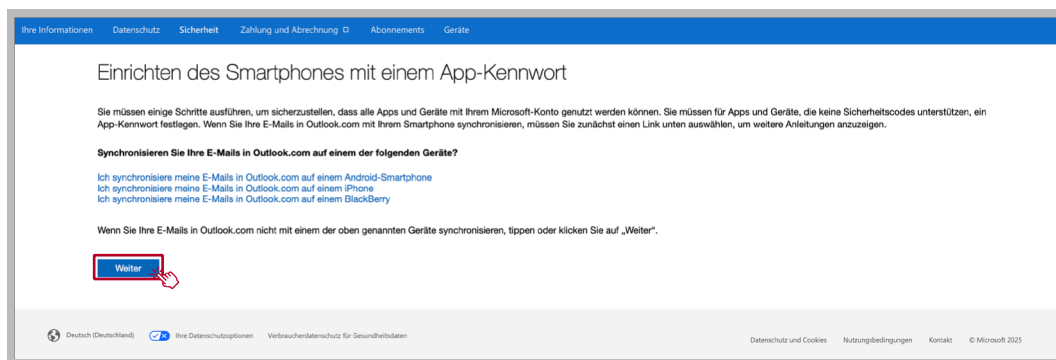
Schritt 14

Klicke erneut auf «Weiter».



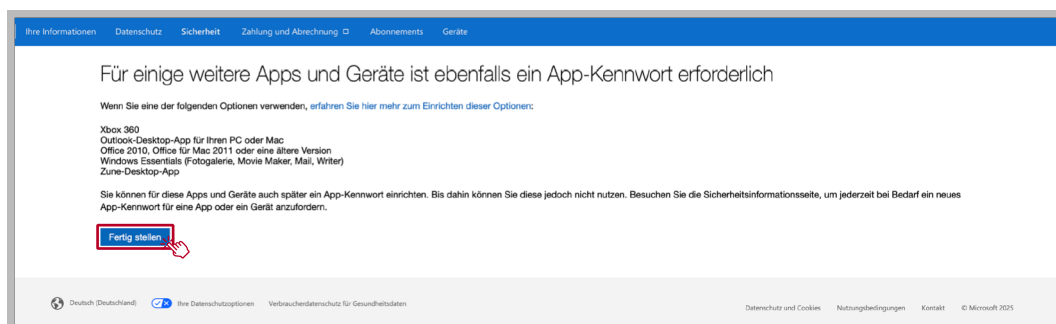
Schritt 15

Klicke auf «Weiter».



Schritt 16

Klicke auf «Fertigstellen». Nun ist die Multi-Faktor-Authentifizierung eingerichtet.

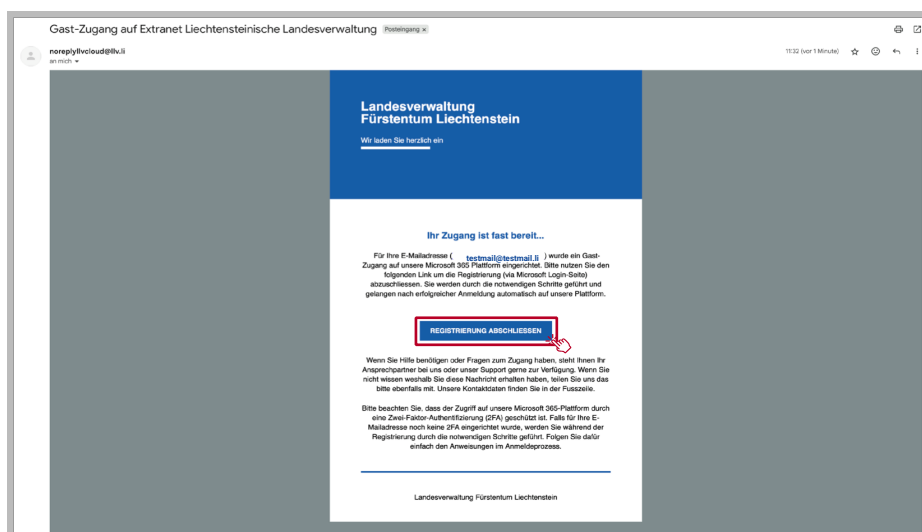


4. Zugang zu Teams und zu den Teams deiner Stelle

Schritt 1

Sobald du ein Microsoft-Konto inkl. Multi-Faktor-Authentifizierung eingerichtet hast, kann mit dem Einrichten des Zugangs zu den Teams begonnen werden.

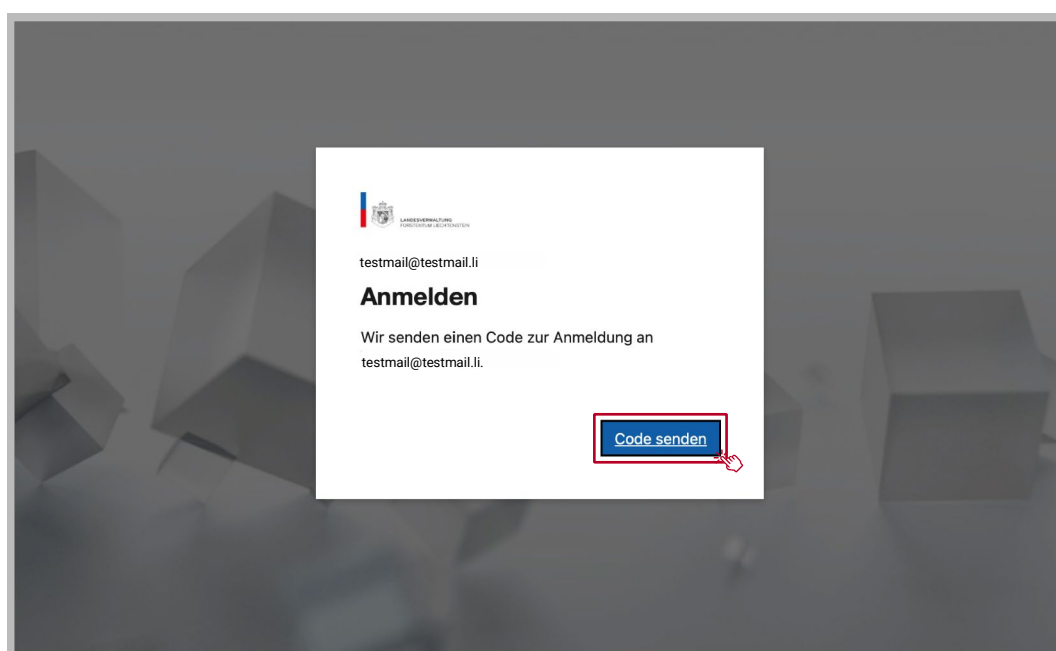
Damit du auf die Teams zugreifen kannst, registrieren wir deine Mailadresse für den Gast-Zugang. Du erhältst anschliessend eine Einladung per E-Mail. Klicke auf «Registrierung abschliessen».



Ab Erhalt dieser Einladung hast du max. 30 Tage Zeit, die Registrierung abzuschliessen und die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren.

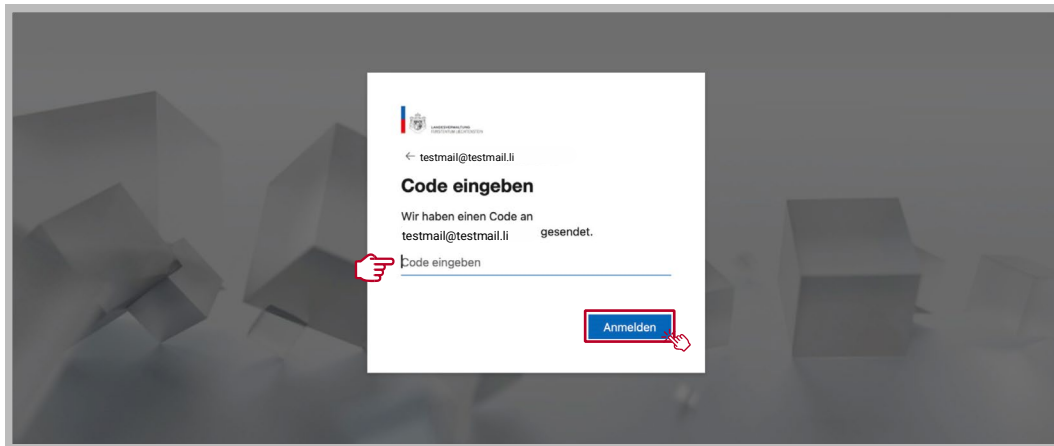
Schritt 2

Klicke auf «Code senden»:



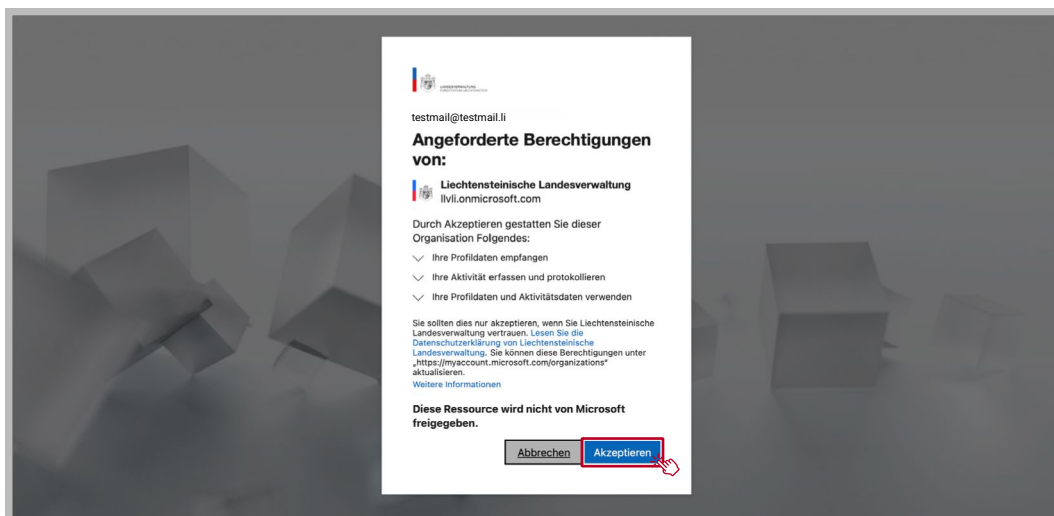
Schritt 3

Gib den Code ein, den du per Mail erhalten hast und klicke auf «Anmelden».



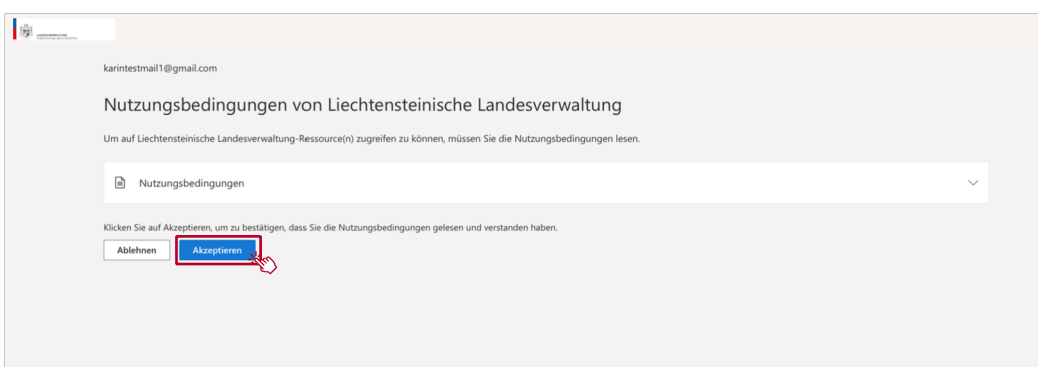
Schritt 4

Klicke auf «Akzeptieren».

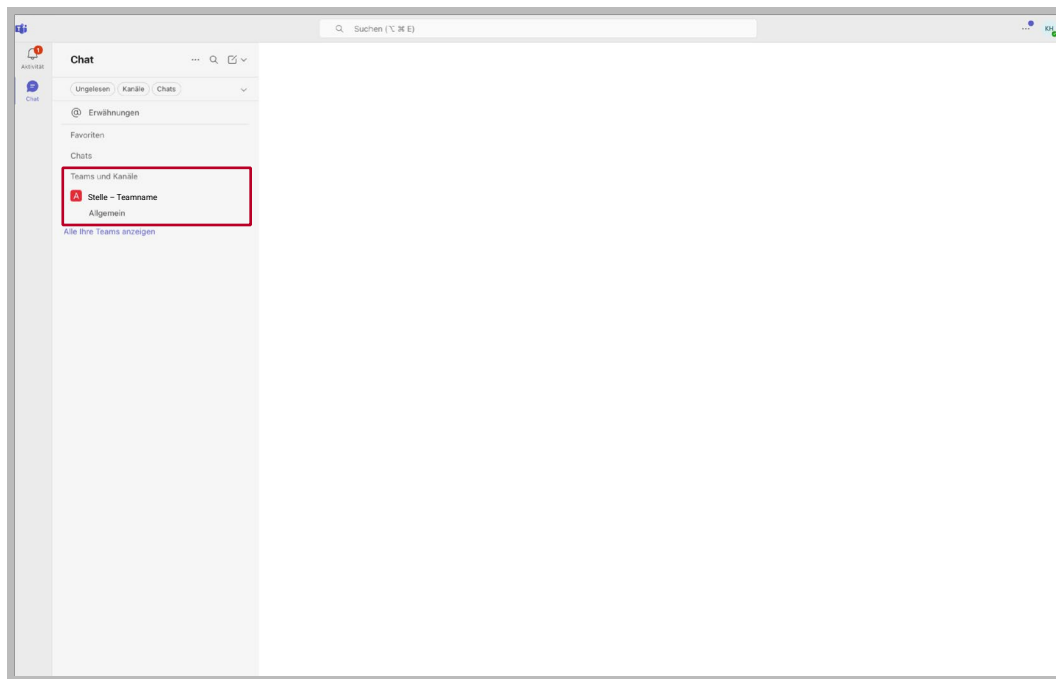


Schritt 5

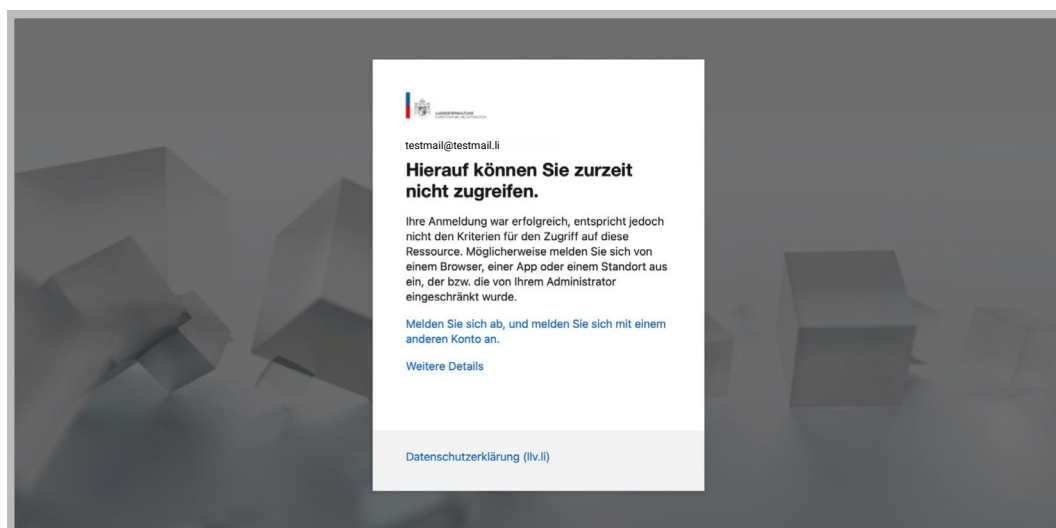
Klicke auf «Akzeptieren».



Nun öffnet sich Teams. Sobald wir deinen Account zum gewünschten Team hinzufügen, erscheint dieser auf der linken Seite.



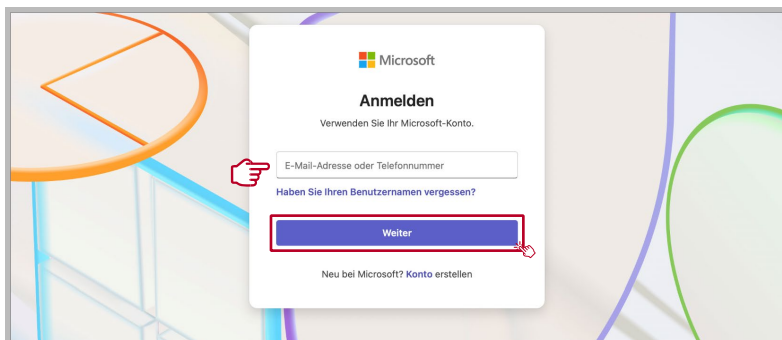
Hinweis: Falls folgende Fehlermeldung erscheint, liegt ein Problem bei der IT vor. Wende dich in diesem Fall bitte an deine Ansprechperson aus der entsprechenden Stelle.



5. Öffnen von Teams

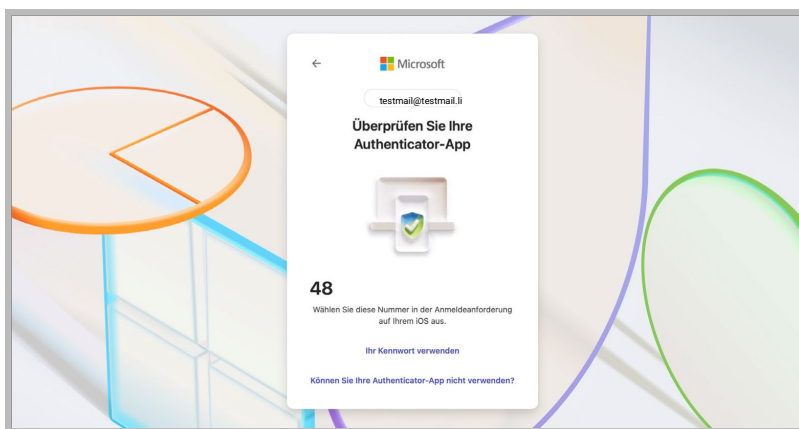
Schritt 1

Hier erklären wir dir, wie du auf Teams zugreifen kannst, sobald die Registrierung abgeschlossen ist. Öffne die Teams-App oder öffne Teams in deinem Browser unter diesem [Link](#). Gib deine Mailadresse ein und klicke auf «Weiter».



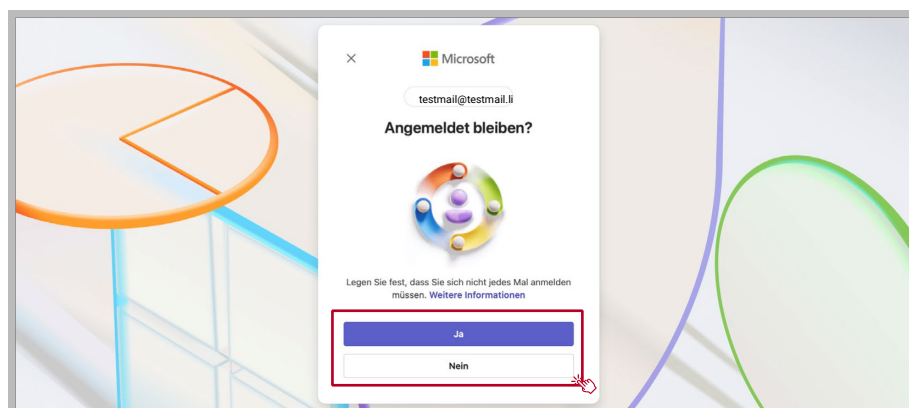
Schritt 2

Auf dem Bildschirm erscheint eine Prüfwahl. Wähle in der Authenticator-App die angezeigte Zahl aus.



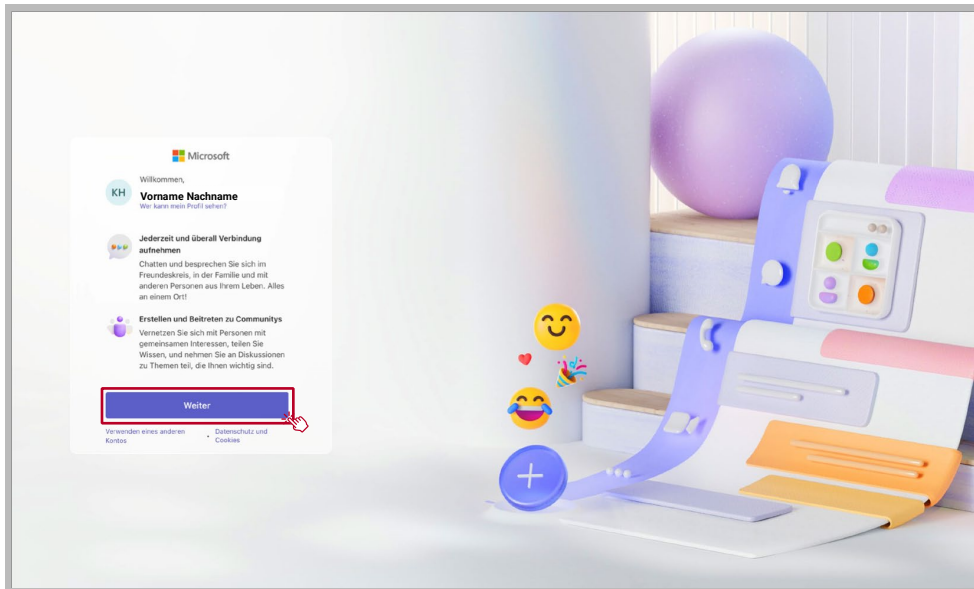
Schritt 3

Wähle «Ja» oder «Nein».



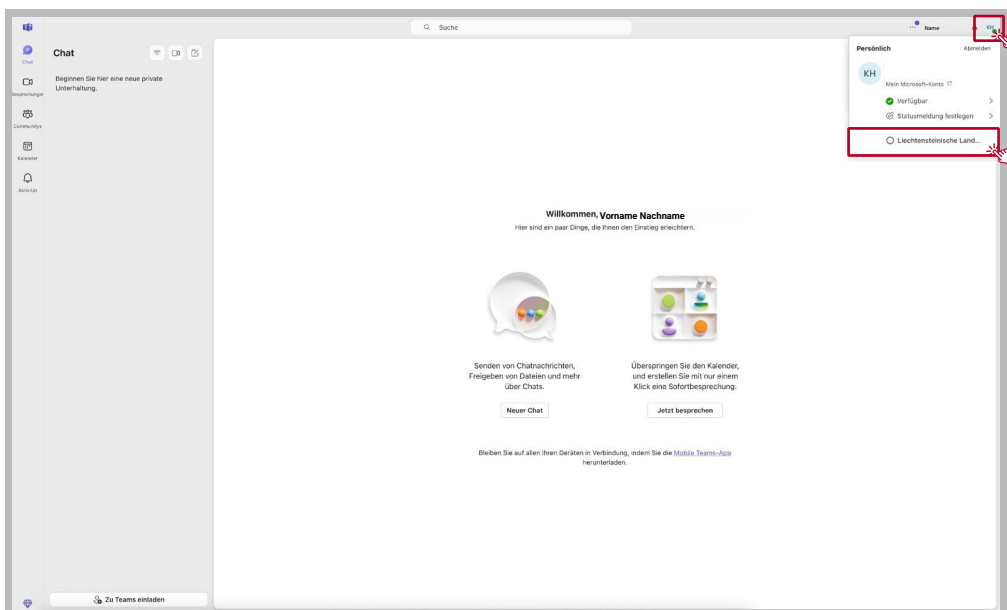
Schritt 4

Klicke auf «Weiter». Nun öffnet sich Teams.



Schritt 5

Klicke oben rechts auf dein Profilbild und anschliessend auf «Liechtensteinische Landesverwaltung».



AMT FÜR INFORMATIK

FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN

Nun bist du im entsprechenden Teams. Deine Teams erscheinen nun auf der linken Seite.

